



**PRIVATNA SREDNJA ŠKOLA WALLNER**  
MEDITERANSKI CENTAR GASTRONOMSKE UMJETNOSTI OLIVA ALLEGRA

---

E-mail: [info@oliva-allegra.com](mailto:info@oliva-allegra.com)

Tel: 021/410-024

Tel: 021/410-362

OIB: 11890622734

Matični broj škole: 2429721

Šifra škole: 17 – 126 – 533

## **PLAN I PROGRAM RADA**

ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Split, 06. listopada 2025.

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

Na temelju članka 118. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članaka 10. i 11. Statuta *Privatne srednje škole Wallner*, Školski odbor na sjednici održanoj dana 06. listopada 2025. donosi

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

Privatne srednje škole Wallner

Za školsku godinu 2025./2026.

**Klasa: 602-03/25-01/24**

**Ur.broj: 2181/01-291/01-25-02**

Split, 06. listopada 2025.

Predsjednik Školskog odbora

Ravnateljica

---

Daniel Mamić

---

Ana Bulovan

**SADRŽAJ:**

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA
3. UČENICI
4. DJELATNICI
5. ORGANIZACIJA NASTAVE
6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA
7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI
8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
9. PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA
10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, NASTAVNIKA,  
NASTAVNIČKIH VIJEĆA I STRUČNIH SURADNIKA

***1.***

***OSNOVNI PODACI O USTANOVI***

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

<b>Naziv:</b>	<b>Privatna srednja škola Wallner</b>
<b>Adresa:</b>	Makarska 36, Split, Splitsko-dalmatinska županija
<b>Osnivač:</b>	Marina Wallner
<b>Šifra:</b>	17-126-533
<b>Ukupni broj učenika:</b>	151
<b>Ukupan broj odjela:</b>	7
<b>Ukupni broj djelatnika:</b>	26
<b>Ukupni broj nastavnika:</b>	19
<b>Ukupni broj administrativno - tehničkog osoblja:</b>	7

### OBRAZOVNA PODRUČJA I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA

Redovno školovanje		Obrazovanje odraslih	
Kuhar*	3 godine	Kuhar (JMO)	6 mjeseci
Slastičar*	3 godine	Slastičar (JMO)	6 mjeseci
Konobar*	3 godine	Konobar (JMO)	6 mjeseci
Tehničar za ugostiteljstvo*	4 godine	Turističko – hotelijerski komercijalist	1 godina
Kuhar (JMO)	3 godine		
Slastičar (JMO)	3 godine		
Konobar (JMO)	3 godine		
Turističko – hotelijerski komercijalist	4 godine		

\*Novi strukovni kurikulum – modularna nastava

#### REDOVNA NASTAVA ZA 2025./2026.g.

Programi:

- trogodišnji – kuhar, slastičar, konobar – 1. razred – modularna nastava
- četverogodišnji – tehničar za ugostiteljstvo – 1. razred – modularna nastava
- trogodišnji – kuhar - 2., 3. razred;
- trogodišnji - slastičar – 2. i 3. razred;
- trogodišnji - konobar – 3. razred;
- četverogodišnji – turističko-hotelijerski komercijalist – 2. , 3. i 4. razred.

**2.**

***MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA***

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

### **Lokacija**

Privatna srednja škola Wallner smještena je na području Gradskog kotara „Žnjan“ u ulici Makarska 36, Split.

### **Radni prostor**

Škola ima odgovarajući radni prostor koji omogućava nesmetano odvijanje nastavnog procesa. Raspolaze sa 6 učionica za teoretsku nastavu, kabinetom za informatiku te kabinetom za praktičnu nastavu koja se izvodi u školi. Teoretski dio nastave i stručno praktični dio izvode se u zgradama smještenim u ulicama Makarska 36 i Primoštenska 16, a praktični dio nastave u objektima koji se bave ugostiteljskom djelatnošću na području Splita.

Škola nema knjižnicu.

Uz učenički prostor Škola ima zbornicu i tajništvo.

### **Oprema radnog prostora**

Učionice su opremljene školskim klupama, stolicama, interaktivnim pločama i projektorima (7 učionica).

Kabinet informatike opremljen je računalima sa pristupom internetu.

Kuhinja škole je opremljena novom i vrhunskom opremom Electrolux te zadovoljava sve uvjete za obavljanje praktične nastave.

Sva oprema radnog prostora kao i održavanje navedenog financira se iz sredstava Osnivača.

### **Površina školskog prostora**

Prizemlje - Makarska 36	
<b>Glavna školska zgrada - učionički prostori, sanitarni čvorovi, administrativni prostori, ured ravnatelja, arhiv, zbornica, hodnici</b>	<b>573,34 m<sup>2</sup></b>
Suteren - Makarska 36	
<b>dodatne školske prostorije, kabinet ugostiteljskog posluživanja, velika kaskadna učionica s kuhinjom, garderoba, sanitarni čvorovi</b>	<b>185,00 m<sup>2</sup></b>
Prizemlje - Primoštenska 16	
<b>školski kabinet za praktičnu nastavu – garderoba, sanitarni čvorovi, predučionica za teoretsku nastavu</b>	<b>253,95 m<sup>2</sup></b>
<b>Ukupno školske površine</b>	<b>1012,29m<sup>2</sup></b>

**3.**

***UČENICI ŠKOLE***

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

**1.a razred – kuhar, slastičar, konobar – 4.1**

**2.a, 3.a razred – kuhar, slastičar i konobar**

**1.b – tehničar za ugostiteljstvo – 4.2**

**2.b, 3.b, 4.b razred – turističko-hotelijski komercijalist**

<b>RAZREDNI ODJEL:</b>	<b>BROJ ODJELA:</b>	<b>BROJ UČENIKA:</b>	<b>BROJ UČENICA:</b>	<b>UKUPNO:</b>	<b>RAZREDNIK:</b>
1.a	1	23	6	23	Jelena Carević
2.a	1	22	9	16	Adriana Rudan
3.a	1	21	8	13	Nevena Vrljičak Biuk
1.b	1	18	7	18	Anja Posavec
2.b	1	22	12	10	Dijana Buljubašić
3.b	1	18	6	12	Renata Pavić
4.b	1	27	8	19	Dorotea Matic Borović

**PRIKAZ UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA 2025./26.**

KUHAR	I.	19
KUHAR (JMO)	II.	13
KUHAR (JMO)	III.	14
SLASTIČAR	I.	3
SLASTIČAR (JMO)	II.	7
SLASTIČAR (JMO)	III.	5
KONOBAR	I.	1
KONOBAR (JMO)	II.	1
KONOBAR (JMO)	III.	2
TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO	I.	18
THK	II.	23
THK	III.	18
THK	IV.	26

**4.**

***DJELATNICI ŠKOLE PO PROGRAMIMA  
I PREDMETIMA***

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

**KUHAR – 1.razred**

**A) Opće-obrazovni dio**

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/105	Nataša Poljak	Prof.hrv.jezika i književnosti
Engleski jezik	2/70	Katija Ferri	Prof.engleskog jez. i književnosti i sociologije
Povijest	2/70	Matilda Tvrdeić	Prof.povijesti i dipl.arheolog
Etika	1/35	Nataša Poljak	Prof. hrvatskog jezika i književnosti
Vjeronauk	1/35	Sandra Brođanac Sremac	Dipl.teolog
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture

**B) Strukovni moduli i skupovi ishoda učenja**

Naziv modula	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Zaštita na radu	5/25	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje
Komunikacijske vještine	200 sati godišnje		
-Komunikacija u ugostiteljstvu	2/25	Ljubomir Prvan	Prof. psihologije
- Poslovni bonton	2/50	Ljubomir Prvan	Prof. psihologije
- Komunikacija u zapošljavanju	2/25	Nataša Poljak	Prof. hrvatskog jezika
- Neposredno okruženje	2/50	Jelena Carević	Prof. francuskog jezika
- Aktivnosti u svakodnevnici	2/50	Jelena Carević	Prof. francuskog jezika
Higijena i ekologija			
-Sanitarno higijenski uvjeti	3/75	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologije
- Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	3/34	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologij
Temeljne vještine u ugostiteljstvu			
-Osnove obrade živežnih namirnica	5/200	Goran Batarelo	Nastavnik kuharstva
-Osnove ugostiteljskog posluživanja	4/100	Nevena Vrljičak Biuk	Stručna prvostupnica ekonomije

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

Procesi obrade namirnica			
- Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	2/75	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologije
- Promjene svojstava namirnica pri obradi	3/57	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologije
Organizacija rada u ugostiteljstvu			
- Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu	2/53	Dorotea Matić Borović	dipl. ekonomist
- Radni procesi u ugostiteljstvu	2/35	Dorotea Matić Borović	dipl. ekonomist
Primjenjena matematika u struci			
-Realni brojevi i potencije	2/36	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje
- Financijska pismenost	1/18	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje
- Geometrija prostora	1/18	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje

**SLASTIČAR – 1.razred**

**A) Opće-obrazovni dio**

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/105	Nataša Poljak	Prof.hrv.jezika i književnosti
Engleski jezik	2/70	Katija Ferri	Prof.engleskog jez. i književnosti i sociologije
Povijest	2/70	Matilda Tvrdeić	Prof.povijesti i dipl.arheolog
Vjeronauk	1/35	Sandra Brođanac Sremac	Dipl.teolog
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture

**B) Strukovni moduli i skupovi ishoda učenja**

Naziv modula	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Zaštita na radu	5/25	Petra Roško	Nastavnica slastičarstva
Komunikacijske vještine	200 sati godišnje		

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

-Komunikacija u ugostiteljstvu	2/25	Ljubomir Prvan	Prof. psihologije
- Poslovni bonton	2/50	Ljubomir Prvan	Prof. psihologije
- Komunikacija u zapošljavanju	2/25	Nataša Poljak	Prof. hrvatskog jezika
- Neposredno okruženje	2/50	Jelena Carević	Prof. francuskog jezika
- Aktivnosti u svakodnevnici	2/50	Jelena Carević	Prof. francuskog jezika
<b>Higijena i ekologija</b>			
-Sanitarno higijenski uvjeti	3/75	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologije
- Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	3/34	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologij
<b>Temeljne vještine u ugostiteljstvu</b>			
-Osnove obrade živežnih namirnica	5/200	Petra Roško	Nastavnik kuharstva
-Osnove ugostiteljskog posluživanja	4/100	Nevena Vrljičak Biuk	Stručna prvostupnica ekonomije
<b>Procesi obrade namirnica</b>			
- Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	2/75	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologije
- Promjene svojstava namirnica pri obradi	3/57	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologije
<b>Organizacija rada u ugostiteljstvu</b>			
- Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu	2/53	Dorotea Matić Borović/Dijana Buljubašić	dipl. ekonomist
- Radni procesi u ugostiteljstvu	2/35	Dorotea Matić Borović/Dijana Buljubašić	dipl. ekonomist
<b>Primjenjena matematika u struci</b>			
-Realni brojevi i potencije	2/36	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje
- Financijska pismenost	1/18	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje
- Geometrija prostora	1/18	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

**KONOBAR – 1.razred**

**A) Opće-obrazovni dio**

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/105	Nataša Poljak	Prof.hrv.jezika i književnosti
Engleski jezik	2/70	Katija Ferri	Prof.engleskog jez. i književnosti i sociologije
Povijest	2/70	Matilda Tvrdeić	Prof.povijesti i dipl.arheolog
Vjeronauk	1/35	Sandra Brođanac Sremac	Dipl.teolog
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture

**B) Strukovni moduli i skupovi ishoda učenja**

Naziv modula	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Zaštita na radu	5/25	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje
Komunikacijske vještine	200 sati godišnje		
-Komunikacija u ugostiteljstvu	2/25	Ljubomir Prvan	Prof. psihologije
- Poslovni bonton	2/50	Ljubomir Prvan	Prof. psihologije
- Komunikacija u zapošljavanju	2/25		
- Neposredno okruženje	2/50	Nataša Poljak Jelena Carević	Prof. hrvatskog jezika Prof. francuskog jezika
- Aktivnosti u svakodnevnici	2/50	Jelena Carević	Prof. francuskog jezika
Higijena i ekologija			
-Sanitarno higijenski uvjeti	3/75	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologije
- Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	3/34	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologij
Temeljne vještine u ugostiteljstvu			
-Osnove obrade živežnih namirnica	5/200	Petra Roško	Nastavnik kuharstva
-Osnove ugostiteljskog posluživanja	4/100	Nevena Vrljičak Biuk	Stručna prvostupnica ekonomije
Procesi obrade namirnica			
- Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	2/75	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologije

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

- Promjene svojstava namirnica pri obradi	<b>3/57</b>	<b>Adriana Rudan</b>	<b>Prof. kemije i biologije</b>
<b>Organizacija rada u ugostiteljstvu</b>			
- Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu	<b>2/53</b>	<b>Dorotea Matić Borović/Dijana Buljubašić</b>	<b>dipl. ekonomist</b>
- Radni procesi u ugostiteljstvu	<b>2/35</b>	<b>Dorotea Matić Borović/Dijana Buljubašić</b>	<b>dipl. ekonomist</b>
<b>Primjenjena matematika u struci</b>			
-Realni brojevi i potencije	<b>2/36</b>	<b>Tatjana Matošić</b>	<b>Dipl. ing brodogradnje</b>
- Financijska pismenost	<b>1/18</b>	<b>Tatjana Matošić</b>	<b>Dipl. ing brodogradnje</b>
- Geometrija prostora	<b>1/18</b>	<b>Tatjana Matošić</b>	<b>Dipl. ing brodogradnje</b>

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

**KUHAR – 2.razred**

**A) Opće-obrazovni dio**

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/105	Nataša Poljak	Prof.hrv.jezika i književnosti
Engleski jezik	2/70	Katija Ferri	Prof.engleskog jez. i književnosti i sociologije
Vjeronauk	1/35	Sandra Brođanac Sremac	Dipl.teolog
Etika	1/35	Nataša Poljak	Prof. hrvatskog jezika i književnosti
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture
Politika i gospodarstvo	2/70	Dorotea Matić Borović	Dipl. ekonomist

**B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom**

Naziv predmeta	Broj sati	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Matematika u struci	1/32	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje
Tehnologija zanimanja	2/64	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologije
Francuski jezik	1/32	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Izborna nastava – Francuski jezik	1/32	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Enologija s gastronomijom	1/35	Nevena Vrljičak Biuk	Stručna prvostupnica ekonomije

**C) Praktična nastava u školi**

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Kuharstvo s vježbama	240	Elena Grassi	Nastavnica kuharstva
Ugostiteljsko posluživanje	1/35	Nevena Vrljičak Biuk	Stručna prvostupnica ekonomije
Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	625	Nevena Vrljičak Biuk	Stručna prvostupnica ekonomije

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

**SLASTIČAR – 2.razred**

**A) Opće-obrazovni dio**

Naziv predmeta	Broj sati	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/96	Nataša Poljak	Prof.hrv.jezika i književnosti
Engleski jezik	2/64	Katija Ferri	Prof.engleskog jez. i sociologije
Vjeronauk	1/32	Sandra Brođanac Sremac	Dipl. teolog
Etika	1/35	Nataša Poljak	Prof. hrvatskog jezika i književnosti
Politika i gospodarstvo	2/70	Dorotea Matić Borović	Dipl. ekonomist
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/32	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture

**B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom**

Naziv predmeta	Broj sati	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Matematika u struci	1/32	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje
Tehnologija zanimanja	2/64	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologije
Francuski jezik	1/32	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Izborna nastava – Francuski jezik	1/32	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Enologija s gastronomijom	1/35	Nevena Vrljičak Biuk	Stručna prvostupnica ekonomije

**C) Praktična nastava u školi**

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Slastičarstvo s vježbama	240	Petra Roško	Nastavnica slastičarstva
Ugostiteljsko posluživanje	1/35	Nevena Vrljičak Biuk	Stručna prvostupnica ekonomije
Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	625	Nevena Vrljičak Biuk	Stručna prvostupnica ekonomije

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

**KONOBAR – 2.razred**

**A) Opće-obrazovni dio**

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/105	Nataša Poljak	Prof.hrv.jezika i književnosti
Engleski jezik	2/70	Katija Ferri	Prof.engleskog jez. i književnosti i sociologije
Vjeronauk	1/35	Sndra Brođanac Sremac	Dipl.teolog
Etika	1/35	Nataša Poljak	Prof. hrvatskog jezika i književnosti
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture
Politika i gospodarstvo	2/70	Dijana Buljubašić	Dipl. ekonomist

**B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom**

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Matematika u struci	1/35	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje
Tehnologija zanimanja	2/70	Adriana Jerić	Prof. kemije i biologije
Francuski jezik	1/35	Jelena Carević	prof. španj. Jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Izborna nastava – Francuski jezik	1/35	Jelena Carević	prof. španj. Jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Poslovna psihologija i komunikacije	1/35	Ljubo Prvan	Dipl. psiholog
Enologija s gastronomijom	1/35	Nevena Vrljičak Biuk	Stručni prvostupnik ekonomije

**C) Praktična nastava u školi**

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Ugostiteljsko posluživanje	2/70	Nevena Vrljičak Biuk	Stručni prvostupnik ekonomije
Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	240	Nevena Vrljičak Biuk	Stručni prvostupnik ekonomije
Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	630	Nevena Vrljičak Biuk	Stručni prvostupnik ekonomije

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

**KUHAR – 3.razred**

**A) Opće-obrazovni dio**

Naziv predmeta	Broj sati	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/96	Nataša Poljak	Prof.hrv.jezika i književnosti
Engleski jezik	2/64	Katija Ferri	Prof.engleskog jez. i sociologije
Vjeronauk	1/32	Sandra Brođanac Sremac	Dipl. teolog
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/32	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture

**B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom**

Naziv predmeta	Broj sati	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Matematika u struci	1/32	Tatjana Matošić	dipl. ing brodogradnje
Tehnologija zanimanja	2/64	Adriana Rudan	prof. kemije i biologije
Francuski jezik	1/32	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Izborna nastava – Francuski jezik	1/32	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Kulturno-povijesna baština	1/32	Anja Posavec	prof. povijesti umjetnosti i talijanskog jezika i književnosti
Marketing u turizmu	2/64	Dorotea Matić Borović	dipl. ekonomist
Vođenje i organizacija kuhinje	1/32	Dorotea Matić Borović	dipl. ekonomist

**C) Praktična nastava u školi**

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Kuharstvo s vježbama	5/160	Elena Grassi	nastavnica kuharstva
Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	640	Nevena Vrljičak Biuk	Stručni prvostupnik ekonomije

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

**SLASTIČAR – 3.razred**

**A) Opće-obrazovni dio**

Naziv predmeta	Broj sati	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/96	Nataša Poljak	Prof.hrv.jezika i književnosti
Engleski jezik	2/64	Katija Ferri	Prof.engleskog jez. i sociologije
Vjeronauk	1/32	Sandra Brođanac Sremac	Dipl. teolog
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/32	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture

**B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom**

Naziv predmeta	Broj sati	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Matematika u struci	1/32	Tatjana Matošić	dipl. ing brodogradnje
Tehnologija zanimanja	2/64	Adriana Rudan	prof. kemije i biologije
Francuski jezik	1/32	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Izborna nastava – Francuski jezik	1/32	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Kulturno-povijesna baština	1/32	Anja Posavec	prof. povijesti umjetnosti i talijanskog jezika i književnosti
Marketing u turizmu	2/64	Dorotea Matić Borović	dipl. ekonomist
Vođenje i organizacija slastičarne	1/32	Dorotea Matić Borović	dipl. ekonomist

**C) Praktična nastava u školi**

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Slastičarstvo s vježbama	5/160	Petra Roško	nastavnica slastičarstva
Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	640	Nevena Vrljičak Biuk	Stručni prvostupnik ekonomije

**TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST – 1.razred**

<b>Podsektor</b>	UGOSTITELJSTVO		
<b>Naziv kurikuluma</b>	Tehničar za ugostiteljstvo / Tehničarka za ugostiteljstvo		
<b>Kvalifikacija/e koja/e se stječe/u završetkom obrazovanja</b>	Tehničar za ugostiteljstvo / Tehničarka za ugostiteljstvo		
<b>Razina kvalifikacije prema HKO-u</b>	4.2	Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	241
<b>Opis kvalifikacije</b>	<p>Tehničar za ugostiteljstvo/Tehničarka za ugostiteljstvo, samostalno ili timski, analizira zahtjeve klijenata u ugostiteljstvu. Obavlja poslove hotelske prodaje, prijema gosta, kao i sve nadzorne aktivnosti unutar poslovanja ugostiteljskog objekta.</p> <p>U radu se samostalno koristi informacijsko-komunikacijskom tehnologijom tzv. hotelskim informacijskim sustavima (HIS za prodaju i booking, recepcijsko poslovanje, ugostiteljsko poslovanje i dr.) za provedbu svih aktivnosti unutar ugostiteljskog objekta. Komunicira putem svih komunikacijskih kanala na hrvatskom i minimalno jednom stranom jeziku. U svom radu primjenjuje propise i zakonske odredbe koje se odnose na njegov djelokrug rada i prati njihove promjene. Posebnu pažnju obraća na čuvanje poslovne tajne te osiguranje i zaštitu osobnih podataka. Djeluje u skladu sa zakonskim propisima zaštite na radu, zaštite okoliša i održivog razvoja u provođenju radnih zadataka.</p>		
<b>Kompetencije koje se stječu kurikulumom</b>	<p>Središnje i integrirajuće kompetencije ovog zanimanja objedinjuju poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i organiziranje rada u ugostiteljskom objektu</li> <li>- Osmišljavanje ugostiteljske ponude sukladno zahtjevima gostiju/klijenata i potražnji na tržištu</li> <li>- Provođenje radnih/poslovnih aktivnosti u hotelskom objektu</li> <li>- Vođenje evidencija i administrativne dokumentacije u ugostiteljstvu</li> <li>- Komuniciranje s internim i eksternim čimbenicima u okruženju ugostiteljstva</li> <li>- Primjenjivanje standarda zaštite na radu, zaštite okoliša i održivog razvoj</li> </ul>		
<b>Popis Modula</b>			

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

<b>Obvezni</b>	1. razred - ZAŠTITA NA RADU - KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE - HIGIJENA I EKOLOGIJA - ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU - PROCESI OBRADE NAMIRNICA - TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU
----------------	---

### A) Opće-obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	4/140	Gabriela Terze	Prof.hrv.jezika i književnosti
Engleski jezik	2/70	Katija Ferri	Prof.engleskog jez. i književnosti i sociologije
Povijest	1/35	Matilda Tvrdeić	Prof.povijesti i dipl.arheolog
Etika	1/35	Nataša Poljak	Prof. hrvatskog jezika i književnosti
Vjeronauk	1/35	Sandra Brođanac Sremac	Dipl.teolog
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture
Matematika	4/140	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje

### B) Strukovni moduli i skupovi ishoda učenja

Naziv modula	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Komunikacijske vještine	200 sati godišnje		
-- Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	2/34	Ljubomir Prvan	Prof. psihologije
- Neposredno okruženje	2/40	Ljubomir Prvan	Prof. psihologije
- Aktivnosti u svakodnevnici	2/40	Anja Posavec	Prof. talijanskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti
Higijena i ekologija			
-Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	3/53	Gabrijela Tolić	Prof. kemije i biologije
- Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	2/31	Gabrijela Tolić	Prof. kemije i biologije

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

<b>Temeljne vještine u ugostiteljstvu</b>			
-Osnove obrade živežnih namirnica	5/155	Elena Grassi	Nastavnik kuharstva
-Osnove ugostiteljskog posluživanja	4/80	Nevena Vrljičak Biuk	Stručni prvostupnik ekonomije
<b>Procesi obrade namirnica</b>			
- Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	2/70	Gabrijela Tolić	Prof. kemije i biologije
- Promjene svojstava namirnica pri obradi	3/54	Gabrijela Tolić	Prof. kemije i biologije
- Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	2/34	Gabrijela Tolić	Prof. kemije i biologije
<b>Organizacija rada u ugostiteljstvu</b>			
- Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu	2/52	Dorotea Matić Borović /Dijana Buljubašić	dipl. ekonomist
- Radni procesi u ugostiteljstvu	2/32	Dorotea Matić Borović/Dijana Buljubašić	dipl. ekonomist
<b>Zaštita na radu</b>	5/21	Elena Grassi	Nastavnica kuharstva

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

**TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST – 2.razred**

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/105	Gabrijela Terze	Prof. hrvatskog jezika i književnosti
Povijest	2/70	Matilda Tvrdeić	Prof.povijesti i dipl.arheolog
Vjeronauk	1/35	Sandra Brođanac Sremac	Dipl. teolog
Etika	1/35	Nataša Poljak	Prof. hrvatskog jezika i književnosti
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture
Engleski jezik	3/105	Katija Ferri	Prof. engleskog jez.i sociologije
Talijanski jezik	3/105	Anja Posavec	Prof. povijesti umjetnosti i talijanskog jezika i književnosti
Gospodarska matematika	3/105	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje
Računalstvo	2/70	Helena Vrandečić Jokić	Prof. informatike
Gospodarsko pravo	2/70	Dorotea Matić Borović	dipl. ekonomist
Poslovno dopisivanje	1/35	Dijana Buljubašić	Dipl. ekonomist
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2/70	Dijana Buljubašić	Dipl. ekonomist
Poznavanje robe i prehrana	2/70	Adriana Rudan	Prof. kemije i biologije
Ugostiteljsko posluživanje	3/105	Nevena Vrljičak Biuk	Stručni prvostupnik ekonomije
Kuharstvo sa slastičarstvom	4/140	Elena Grassi	Nastavnica kuharstva
Praktična nastava	3/105 + 182	Nevena Vrljičak Biuk	Stručni prvostupnik ekonomije

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

**TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST – 3.razred**

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/105	Gabrijela Terze	Prof hrvatskog jezika i književnosti
Vjeronauk	1/35	Sandra Brođanac Sremac	Dipl. teolog
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture
Engleski jezik	3/105	Katija Ferri	Prof. engleskog jez. i sociologije
Talijanski jezik	2/70	Anja Posavec	Prof. talijanskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti
Politika i gospodarstvo	2/70	Dijana Buljubašić	dipl. ekonomist
Gospodarska matematika	2/70	Tatjana Matošić	Dipl. Ing. brodogradnje
Povijest hrvatske kulturne baštine	2/70	Anja Posavec	Prof. povijesti umjetnosti i talijanskog jezika i književnosti
Turistički zemljopis	1/35	Matida Tvrdeić	Dipl. arheolog
Knjigovodstvo	2/70	Dijana Buljubašić	Dipl. ekonomist.
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2/70	Dorotea Matić Borović	dipl. ekonomist
Statistika	2/70	Dorotea Matić Borović	Dipl. ekonomist.
Poslovna psihologija s komunikacijom	2/70	Ljubo Prvan	Dipl. psiholog
Ugostiteljsko posluživanje	3/105	Nevena Vrljičak Biuk	Stručni prvostupnik ekonomije
Kuharstvo sa slastičarstvom	4/140	Elena Grassi	Nastavnica kuharstva
Praktična nastava	3/105	Nevena Vrljičak Biuk	Stručni prvostupnik ekonomije

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

**TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST – 4.razred**

Naziv predmeta	Broj sati Tjedno/godišnje	Nastavnik	
		Ime i prezime	Akademski/stručni naziv
Hrvatski jezik	3/105	Gabrijela Terze	Prof hrvatskog jezika i književnosti
Vjeronauk	1/35	Sandra Brođanac Sremac	Dipl. teolog
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Renata Pavić	Prof. tjelesne kulture
Engleski jezik	3/105	Katija Ferri	Prof. engleskog jez. i sociologije
Francuski jezik	2/70	Jelena Carević	prof. španj. jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
Gospodarska matematika	2/70	Tatjana Matošić	Dipl. ing brodogradnje
Turistički zemljopis	1/35	Matilda Tvrdeić	Dipl. arheolog
Računovodstvo i kontrola	2/70	Dijana Buljubašić	Dipl. ekonomist.
Knjigovodstvo	2/70	Dijana Buljubašić	Dipl. ekonomist.
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2/70	Dorotea Matić Borović	Dipl. ekonomist.
Promet i putničke agencije	2/70	Dijana Buljubašić	Dipl. ekonomist.
Marketing u turizmu	2/70	Dorotea Matić Borović	Dipl. ekonomist
Recepcijsko poslovanje	2/70	Dorotea Matić Borović	Dipl. ekonomist.
Ugostiteljsko posluživanje	3/105	Nevena Vrljičak Biuk	Stručni prvostupnik ekonomije
Kuharstvo sa slastičarstvom	4/140	Goran Batarelo	Nastavnik kuharstva
Praktična nastava	3/105	Nevena Vrljičak Biuk	Stručni prvostupnik ekonomije

**5.**

***ORGANIZACIJA NASTAVE***

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

Škola djeluje kao jedinstvena ustanova odgoja i obrazovanja turističko - ugostiteljskog kadra u kojoj se odvijaju sljedeći procesi:

a) odgoj i obrazovanje

b) zajednički i opći poslovi

Neposredni rukovoditelj odgojno-obrazovnog procesa je **ravnatelj Škole**.

U procesu zajedničkih i općih poslova, normativno-pravnim, administrativnim te poslovima održavanja i osiguranja objekta i sl. rukovodi **tajnik Škole u suradnji s administratorom**.

Nastavu organizira i nadzire **voditelj nastave**.

Računovodstveno - komercijalnim poslovima rukovodi **računovođa**, a cjelokupnom organizacijom Škole – ravnatelj.

Organizacija školske nastavne godine zasniva se na Pravilniku o organiziranju školske godine u srednjim školama izdanom od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Redovna nastava u Školi odvija se u jednoj smjeni od 08:15 do 14:15 h, u pet radnih dana i subotom, kada se odvija praktična nastava u ugostiteljskom objektu. Nastavni sat traje 45 minuta.

DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025. / 2026.

1. **Gabrijela Terze,**
  - a. dopunska nastava iz hrvatskog jezika i talijanskog jezika, ( 1 sat )
  - b. dodatna nastava iz hrvatskog jezika, priprema za državnu maturu, IV.razred ( 1 sat )
2. **Nataša Poljak,** dopunska nastava iz hrvatskog jezika (1 sat)
3. **Tatjana Matošić,**
  - a. dopunska nastava iz matematike, ( 1 sat )
  - b. dodatna nastava iz matematike, III. i IV. razred, priprema za državnu maturu, III. razred (1 sat) i IV.razred ( 2 sata )
4. **Katija Ferri,**
  - a. dopunska nastava iz engleskog jezika, ( 1 sat )
  - b. dodatna nastava iz engleskog jezika, priprema za državnu maturu, IV.razred ( 1 sat )
5. **Jelena Carević,** dopunska nastava iz francuskog jezika, ( 1 sat )
6. **Anja Posavec,** dopunska nastava talijanskog jezika, ( 1 sat )
7. **Goran Batarelo, Elena Grassi, Nevena Vrljičak Biuk, Luka Podrug I Petra Roško,** dodatna nastava za pripremu učenika za natjecanja

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

## NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE KUHAR

### NASTAVNI PLAN – OBJAŠNJENJE

#### A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	2. razred		3. razred				
	tjedno	godišnje	Tjedno	godišnje			
Hrvatski jezik			3	105	3	96	306
Strani jezik			2	70	2	64	204
Povijest			-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika			1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura			1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo			2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>			<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

#### B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	2. razred		3. razred				
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje			
Matematika u struci			1	35	1	32	137
Tehnologija zanimanja *			3	105	2	64	239
Kulturno povijesna baština			-	-	1	32	32
Marketing u turizmu			-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom			1	35	-	-	35
Vođenje i organizacije kuhinje			-	-	1	32	32
Strani jezik II.*			1	35	1	32	102
Izborna nastava			1	35	1	32	102
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>							
<i>Matematika u struci</i>							
<i>Strani jezik II.</i>							
<i>Stručni predmeti</i>							
<b>Ukupno</b>			<b>7</b>	<b>245</b>	<b>9</b>	<b>288</b>	<b>743</b>

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

B1\*) Tehnologija zanimanja 2/3/2

Nastavno područje	Broj sati						Ukupni broj sati
			2. razred		3. razred		
			tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove higijene			-	-	-	-	17
Kemija			-	-	-	-	18
Poznavanje robe i prehrana			2	70	2	64	169
Biologija i ekologija			1	35	-	-	35
<b>Ukupno</b>			<b>3</b>	<b>105</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>239</b>

C) Vježbe i praktična nastava

Nastavni predmet	Broj sati			Ukupni broj sati	
			2. razred		3. razred
			godišnje		godišnje
Vježbe u školi*			35		175
- Bonton			-	-	35
- Ugostiteljsko posluživanje			35	-	70
- Osnove računalstva			-	-	70
Praktična nastava **			865	800	2425
- u školi : Kuharstvo s vježbama			240	160	620
- u ugostiteljskom objektu			625	640	1.805
<b>Sveukupno</b>			<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE SLASTIČAR

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
			2. razred		3. razred		
			tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik			3	105	3	96	306
Strani jezik			2	70	2	64	204
Povijest			-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika			1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura			1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo			2	70	-	-	70
Matematika u struci			1	35	1	32	137
Tehnologija zanimanja			3	105	2	64	239
Kulturno-povijesna baština			-	-	1	32	32
Marketing u turizmu			-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom			1	35	-	-	35
Vođenje i organizacija slastičarnice			-	-	1	32	32
Strani jezik II			1	35	1	32	102
<b>Izborna nastava</b>			<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>102</b>
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i> <i>Matematika u struci</i> <i>Strani jezik II</i> <i>Stručni predmeti</i>							
<b>Praktična nastava</b>				<b>900</b>		<b>800</b>	<b>2600</b>
<b>Praktična nastava u školi</b> <i>- Slastičarstvo s vježbama</i> <i>-Bonton</i> <i>- Ugostiteljsko posluživanje vježbama</i> <i>- Osnove računalstva s vježbama</i>				270		160	

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

Praktična nastava u ugostiteljskom objektu				630		640	
<b>Ukupno</b>			<b>16</b>	<b>1460</b>	<b>16</b>	<b>1312</b>	<b>4197</b>

### NASTAVNI PLAN - OBJAŠNENJE

#### A) Općeobrazovni dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
			2. razred		3. razred		
			tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik			3	105	3	96	306
Strani jezik			2	70	2	64	204
Povijest			-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika			1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura			1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo			2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>			<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

#### B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
			2. razred		3. razred		
			tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Matematika u struci			1	35	1	32	137
Tehnologija zanimanja *							
<i>Osnove higijene</i>							
<i>Kemija</i>							
<i>Poznavanje robe i prehrana</i>			2	70	2	64	
<i>Biologija i ekologija</i>			1	35			
Kulturno povijesna baština			-	-	1	32	32
Marketing u turizmu			-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom			1	35			35
Vođenje i organizacija slastičarnice					1	32	32

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

Strani jezik II			1	35	1	32	102
<b>Izborna nastava</b>			<b>21</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>102</b>
<i>TZK</i> <i>Matematika u struci</i> <i>Strani jezik II</i>							
<b>Stručni predmeti</b>							
<b>Ukupno</b>			<b>27</b>	<b>245</b>	<b>9</b>	<b>288</b>	<b>743</b>

C) Praktični dio 35 tjedana u školi, 40 tjedana u ugostiteljskim objektima

Nastavni predmet	Broj sati		Ukupni broj sati
	2. razred godišnje	3. razred godišnje	
<b>Praktična nastava u školi*</b>			
- Slastičarstvo s vježbama	240	160	620
- Bonton	-	-	35
- Ugostiteljsko posluživanje	30	-	65
- Osnove računalstva s vježbama	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>270</b>	<b>160</b>	<b>790</b>
<b>Praktična nastava u ugostiteljskom objektu**</b>			
Nastavna godina(35tj)	430	640	1810
Ljetna praktična nastava	200	-	
<b>Ukupno</b>	<b>630</b>	<b>640</b>	<b>1810</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

**NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE KONOBAR**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	2. razred		3. razred				
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje			
Hrvatski jezik			3	105	3	96	306
Strani jezik			2	70	2	64	204
Povijest			-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika			1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura			1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo			2	70	-	-	70
Matematika u struci			1	35	1	32	137
Strani jezik II			2	70	2	64	204
Tehnologija zanimanja			2	70	1	32	172
Turistička geografija			-	-	1	32	32
Poslovna psihologija i komunikacije			1	35	-	-	35
Kulturno povijesna baština			-	-	1	32	32
Marketing u turizmu			-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom			1	35	-	-	35
Vođenje i organizacija restorana			-	-	1	32	32
Izborna nastava			1	35	1	32	102
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>							
<i>Matematika u struci</i>							
<i>Stručni predmeti</i>							
Vježbe u školi							
Bonton			-	-	-	-	35
Kuharstvo			1	35	-	-	70
Osnove računalstva			-	-	-	-	70
Praktična nastava				865		800	2.425
<b>Ukupno</b>			<b>18</b>	<b>1495</b>	<b>17</b>	<b>1344</b>	<b>4299</b>

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

### NASTAVNI PLAN – OBJAŠNJENJE

#### A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	2. razred		3. razred		tjedno	godišnje	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje			
Hrvatski jezik			3	105	3	96	306
Strani jezik			2	70	2	64	204
Povijest			-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika			1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura			1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo			2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>			<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

#### B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	2. razred		3. razred		tjedno	godišnje	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje			
Matematika u struci			1	35	1	32	137
Strani jezik II			2	70	2	64	204
Tehnologija zanimanja			2	70	1	32	172
Turistička geografija			-	-	1	32	32
Poslovna psihologija i komunikacije			1	35	-	-	35
Kulturno povijesna baština			-	-	1	32	32
Marketing u turizmu			-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom			1	35	-	-	35
Vođenje i organizacija restorana			-	-	1	32	32
Izborna nastava Tjelesna i zdravstvena kultura Matematika u struci Stručni predmeti			1	35	1	32	102
<b>Ukupno</b>			<b>8</b>	<b>280</b>	<b>10</b>	<b>320</b>	<b>845</b>

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

### B1) Tehnologija zanimanja 2/2/1

Nastavno područje	Broj sati						Ukupni broj sati
			2. razred		3. razred		
			tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove higijene			-	-	-	-	17
Kemija			-	-	-	-	18
Poznavanje robe i prehrana			1	35	1	32	102
Biologija s ekologijom			1	35	-	-	35
<b>Ukupno</b>			<b>2</b>	<b>70</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>172</b>

### C) Vježbe i praktična nastava

Nastavni predmet	Broj sati			Ukupni broj sati	
			2. razred		3. razred
			godišnje		godišnje
Vježbe u školi*			35	-	175
- Bonton			-	-	35
- Kuharstvo			35	-	70
- Osnove računalstva			-	-	70
Praktična nastava **			865	800	2425
- u školi : Ugostiteljstvo			240	160	620
- u ugostiteljskom objektu			625	640	1.805
<b>Sveukupno</b>			<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.****NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE TURISTIČKO – HOTELIJERSKI  
KOMERCIJALIST**

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	2.r	3.r	4.r
1.	HRVATSKI JEZIK	3	3	3
2.	STRANI JEZIK 1	3	3	3
3.	STRANI JEZIK 2	3	2	2
4.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	2	-
5.	POVIJEST	2	-	-
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2
7.	VJERONAUK/ETIKA	1	1	1
8.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	3	2	2
9.	RAČUNALSTVO	2	-	-
10.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM	-	2	-
11.	BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	-	-	-
12.	TURISTIČKI ZEMLJOPIS	-	1	1
13.	POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE	-	2	-
14.	GOSPODARSKO PRAVO	2	-	-
15.	POSLOVNO DOPISIVANJE	1	-	-
16.	RAČUNOVODSTVO I KONTROLA	-	-	2
17.	STATISTIKA	-	2	-
18.	KNJIGOVODSTVO	-	2	2
19.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU	2	2	2
20.	OSNOVE TURIZMA	-	'	-
21.	PROMET I PUTNIČKE AGENCIJE	-	'	2
22.	MARKETING U TURIZMU	-	'	2
23.	RECEPCIJSKO POSLOVANJE	-	-	2
24.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANE	2	-	-
25.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	3	3	3
	KUHARSTVO (SA SLASTIČARSTVOM)	4	4	4
26.	PRAKTIČNA NASTAVA ( TIJEKOM GODINE)	3	3	3
27.	PRAKTIČNE NASTAVA ( LJETNA – STRUČNA PRAKSA)	182	182	-
	UKUPNO	36	36	36

**6.**

***ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA***

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

### ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Ministarstvo prosvjete i sporta Republike Hrvatske donijelo je **Pravilnik o početku i završetku nastave.**

- Školska godina počinje 01. rujna 2025. a završava 31. kolovoza 2026. godine.
- Nastava počinje 08. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026. godine

#### **PRVO POLUGODIŠTE**

- Prvo polugodište započinje 8. rujna 2025. godine i traje do 23. prosinca 2025. godine.
- zimski odmor učenika započinje 24. prosinca 2025. godine, a završava 09. siječnja 2026. godine.

#### **DRUGO POLUGODIŠTE**

- Drugo polugodište za I. II. i III. razrede (koji nisu završni) traje od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. godine.
- Drugo polugodište za III. i IV. razrede (završni razredni odjeli) traje od 12. siječnja do 22. svibnja 2026. godine,
- Proljetni odmor učenika počinje 31. ožujka 2026. godine, a završava 06. travnja 2026. godine.

Planiranje nastave i ostvarivanje fonda sati po nastavnim predmetima ostvaruje se za:

- prvo polugodište tijekom 16 radnih tjedana,
- drugo polugodište tijekom 21 radnih tjedana,
- drugo polugodište za III. i IV. razredne odjele (završni odjeli) tijekom 18 radnih tjedana,
- broj radnih dana je 178, a kako se iz godišnjeg kalendara može vidjeti u 37 radnih tjedana ima 36 ponedjeljaka, 36 utoraka, 36 srijeda, 35 četvrtka i 35 petaka.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

### RAZRAĐENI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

#### **RUJAN:**

- Nastavničko vijeće-zaduženja nastavnika
- početak nastave; upoznavanje sa novim učenicima i roditeljima
- Školski odbor

#### **LISTOPAD:**

- 02.10.2025. Međunarodni dan nenasilja
- 05.10.2025. Svjetski dan nastavnika

#### **STUDENI:**

- 01.11.2025. Svi sveti – blagdan RH
- 16.11.2025. Međunarodni dan tolerancije
- 18.11.2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 20.11.2025. Međunarodni dan djeteta
- Nastavničko vijeće(po potrebi)

#### **PROSINAC:**

- 01.12.2025. Dan borbe protiv AIDS-a
- 06.12.2025. Sveti Nikola
- 10.12.2025. Dan prava čovjeka
- 13.12.2025. Sveta Lucija
- Školski odbor
- Nastavničko vijeće
- 24.12.2025. početak zimskog odmora učenika

#### **SIJEČANJ:**

- sređivanje podataka o općem uspjehu i njihova analiza
- sređivanje dokumentacije
- 12.01.2026. početak nastave nakon zimskih praznika
- Nastavničko vijeće

#### **VELJAČA:**

- Školski odbor
- Nastavničko vijeće (po potrebi)
- ŠIP – sastanak DM – završetak prijave
- Poklade

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

### OŽUJAK:

- Proletno uređenje okoliša Škole
- Nastavničko vijeće
- Analiza stanja s posebnim osvrtom na realizaciji fonda sati

### TRAVANJ:

- Uređenje okoliša
- 07.04.2026. Međunarodni dan zdravlja
- Školski odbor (po potrebi)

### SVIBANJ:

- 01.05.2026. Praznik rada
- 06.05.2026. Dan škole
- 07.05.2026. Sveti Duje (Dan Grada)
- 30.05.2026. Dan državnosti
- 31.05.2026. Svjetski dan nepušenja i Dan sporta

### LIPANJ:

- Državna matura
- Obrana završnih radova
- 12.06.2026. kraj nastave
- Nastavničko vijeće
- 22.06.2026. Dan antifašističke borbe
- Prvi upisni krug

### SRPANJ:

- Prvi upisni krug
- podjela završnih svjedodžbi
- Nastavničko vijeće
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine, nakon I. popravnog roka
- upisivanje u e-Maticu
- Upisi
- Godišnji odmori

### KOLOVOZ:

- Nastavničko vijeće
- Popravni ispiti
- Drugi Upisni krug
- Drugi rok Državne mature

**7.**

***PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI***

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

Škola planira jednodnevne i višednevne izlete edukativnog sadržaja te terenske nastave kojima će učenici pobliže upoznati gastronomsku kulturu drugih gradova u Hrvatskoj i inozemstvu te sudjelovati u pripremanju raznih delicija u poznatim hotelima i restoranima.

Škola planira studijsko putovanje (ekskurzija) s učenicima trećih razreda smjer kuhar i četvrtog razreda smjer THK.

Planirane su posjete domaćih i stranih vrhunskih stručnjaka (chefova) koji će u prostorijama kuhinje škole održavati radionice i predavanja na temu pripremanja, prezentacije i serviranja hrane i pića te se u suradnji s našim mladim kulinarima snagama okušati u pripremanju gastronomskih trendova.

Za školsku godinu planirana su gostovanja:

- gastronomski stručnjak i vlasnik restorana Noštromo – Zlatko Marinović
- polufinalist hrvatskog Masterchefa – chef Robert Predrag Žmire
- glavni chef konobe Griblja - Braco Sanjin
- vrhunski chef restorana Dvor - Hrvoje Zirojević
- glavni chef restorana Il Ponte – Stjepan Vukadin
- glavni chef i vlasnik restorana Đir - Vice Majić
- glavni chef restorana Zrno soli – Marko Đurašević
- slastičarka i vlasnica slastičarne Gemelli – Doris Pecić
- slastičarka i vlasnica slastičarne Marijine slastice – Marija Granić
- nutricionistkinja Dragana Olujić
- vlasnica makrobiotičkog restorana „Makrovega“ – Mia Šoškić

Učenici će svojim kulinarskim specijalitetima popratiti događanja vezana uz Novogodišnje blagdane, Dane Poklada, Uskrs te sve ostale manifestacije humanitarnog ili drugog karaktera. Planira se i sudjelovanje na svim značajnijim kulinarskim, gastronomskim i sličnim festivalima i drugim srodnim događanjima (Međunarodni festival, Kamelija Kup, Sajam ljepote i zdravlja, Dani maslina, Adraiatric Gastro show i sl.)

Učenici će pod mentorstvom nastavnika Luka Podrug (ugostiteljsko posluživanje), Gorana Batarela (kuharstvo), Elena Grassi (kuharstvo) i Petre Roško (slastičarstvo) pripremati se za odlazak na natjecanja WorldSkills Croatia 2026. u kategoriji pripremanje i posluživanje menua, slastičarstva te rada i posluživanja coctaila.

**8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

Nositelj ovih aktivnosti je dr. Marija Šonjić, te ujedno nastavljamo suradnju s Udrugom Help. Svrha aktivnosti je prevencija i zaštita učenika.

Planirane aktivnosti su:

- liječnički pregledi učenika za zanimanja kuhar / THK
- cijepjenja – završni razredi
- sanitarni pregled
- opći sistematski pregled za učenike
- kontinuirana suradnja s doktorom-specijalistom školske medicine s obzirom na zdravstveni odgoj, savjetovanja i higijensko-epidemiološki nadzor
- zdravstveni odgoj:
  - ZA UČENIKE: skrb za reproduktivno zdravlje, uključujući spolno prenosive bolesti
  - ZA UČENIKE, RODITELJE I NASTAVNIKE: Prevencija HIV-a i AIDS-a u srednjim školama
- SAVJETOVALIŠTE za učenike, roditelje, nastavnike:
  - Srijedom po dogovoru
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

Kroz specijalizirane radionice u okviru satova razrednika psiholog škole Ljubo Prvan će sa učenicima svih razrednih odjeljenja odrađivati sadržaje preventivnih programa potencijalnih rizičnih ponašanja učenika. Predviđene su radionice na teme:

***Prevencija ovisnosti kod adolescenata***

***U zdravom tijelu zdrav duh***

***Odgovorno spolno ponašanje***

***Prevencija nasilničkog ponašanja u školi, sprječavanje nasilničkog ponašanje na društvenim mrežama te odgovorno ponašanje na društvenim mrežama***

**9.**

***PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA***

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

- Pripreme za školsku godinu 2025./2026.
- Podjela satnica
- Tematske sjednice Nastavničkog Vijeća
- Prisustvovanje stručnim aktivima koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Prisustvovanje edukacijama za ispitne koordinate državne mature
- Prisustvovanje na edukacijama CarNETa
- Prisustvovanje sastancima ravnatelja srednjih škola
- Individualno stručno usavršavanje

**10.**

***OKVIRNI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA,  
NASTAVNIKA, NASTAVNIČKIH VIJEĆA I STRUČNIH  
SURADNIKA***

<u>VODSTVO ŠKOLE</u>	
<u>Ravnateljica:</u>	<u>Ana Bulovan, dipl.iur.</u>
<u>Tajnica škole:</u>	<u>Bojana Jevđević, dipl.iur.</u>
<u>Voditeljica nastave:</u>	<u>Dijana Buljubašić, dipl. oec., nastavnik ekonomske grupe predmeta</u>
<u>Administator škole:</u>	<u>Natalija Marić</u>

### **PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

Nastavničko vijeće kao najviši stručni organ Škole radit će kroz najmanje **8 sjednica** u tijeku školske godine, a prema potrebi i češće.

#### **Nastavničko vijeće Škole u okviru svog rada:**

- razmatra i predlaže plan i program odgojno-obrazovnog i stručnog rada za tekuću godinu
- razmatra pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
- razmatra i usvaja organizacijske oblike obrazovnih aktivnosti
- razmatra i usvaja prijedloge raspodjele predmeta i sati prema struci
- utvrđuje zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika za tekuću školsku godinu
- raspravlja o godišnjem planu i programu Škole
- analizira postignute rezultate i predlaže mjere za poboljšanje istih
- analizira uspjeh učenika, izostanke s nastave, odlučuje o pedagoškim mjerama u skladu s odredbama Pravilnika o pedagoškim mjerama
- rješava zamolbe, žalbe i zahtjeve učenika i roditelja
- utvrđuje uspješnost ostvarivanja ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja u Školi
- razmatra i utvrđuje uspješnost ostvarivanja skupnog i individualnog usavršavanja svojih članova

### **PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

Na sjednicama razrednih vijeća razmatrat će se slijedeće problematika:

- školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima
- pojedinačna analiza po učeniku
- prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije
- realizacija godišnjeg programa rada
- uspjeh učenika u učenju i ponašanju
- socijalni status učenika
- radno ozračje
- uspjeh učenika na kraju školske godine

**PLAN RADA RAZREDNIKA**

- praćenje uspjeha učenika u učenju i vladanju, a po potrebi i individualni razgovori s učenicima
- organizacija među učenicima pomoći u učenju
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa
- roditeljski sastanci i individualne konzultacije s roditeljima
- sređivanje izostanaka učenika
- predavanje roditeljima o aktualnim temama
- uključivanje učenika u humanitarne akcije
- organizacija jednodnevnih izleta

**PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada škole
- predlaže člana školskog odbora iz svojih redova
- pomoć u rješavanju odgojnih problema i problema u učenju
- pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika
- poboljšanje uvjeta rada škole
- uređenje okoliša škole
- suradnja sa humanitarnim organizacijama

**PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

- angažiranje učenika u radu škole
- omogućavanje prezentacije učeničkih stavova i ideja
- promicanje škole u užoj i široj zajednici

**PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

- usvajanje godišnjeg plana i programa rada škole
- organizacija rada škole
- donošenje općih akata škole (prema potrebi)
- razmatranje tekućih problema škole i donošenje odluka o pitanjima predviđenim Statutom i općim aktima škole
- davanje uputa i smjernica ravnatelju škole u svezi rada i poslovanja škole
- izvješće o radu školskog odbora radnicima škole
- razmatranje tekućih problema vezanih za rad škole

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

- razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada
- donošenje odluka o realizaciji plana i programa rada Škole te plana rada ravnatelja
- odlučivanje o žalbama roditelja, učenika ili skrbnika učenika
- prijedlog organizacije rada za početak školske godine kao i zaduženja nastavnika
- donošenje odluka o pitanjima predviđenim općim aktima Škole

### **PLAN RADA RAVNATELJA**

Zadaci ravnatelja Škole propisani su odredbama Zakona u oblasti odgoja i obrazovanja, razrađeni Statutom i drugim aktima.

### **Globalni godišnji plan i program ravnatelja**

- Organizacija nastave:
  - zaduženje nastavnika u svim nastavnim i izvannastavnim oblicima rada
  - godišnje planiranje i programiranje cjelokupnog rada Škole
  - funkcionalnost i opravdanost rasporeda sati u predmetnoj i razrednoj nastavi
  - izleti – planiranje i odobravanje
  - organiziranje nastave online

### **Praćenje, kontrola i nadzor**

- pregled planova i programa rada svih odgojno-obrazovnih djelatnika
- neposredni uvid u pripremanje nastavnika za nastavu
- praćenje realizacije plana rada Škole
- praćenje inovacija i njihovo uvođenje u nastavu
- praćenje rada svih djelatnika Škole
- praćenje, ocjenjivanje i vrednovanje učenikova rada
- praćenje, kontrola i nadzor cjelokupne pedagoške dokumentacije
- praćenje online nastave

### **Rad na unaprjeđivanju nastave**

- praćenje nastave i svih izvannastavnih oblika rada
- poticanje suvremenih metoda, postupaka i oblika rada koristeći raspoloživu nastavnu tehnologiju
- vršiti pedagoške analize uspješnosti učenika u svim oblicima rada

**Rad u stručnim organima Škole**

- planiranje i vođenje sjednice Nastavničkog i razrednih vijeća
- redovito surađivati s razrednikom

**Stručno usavršavanje**

- upućivanje nastavnika na seminare
- poticanje djelatnika na praćenje stručne pedagoške literature i periodike
- poticanje na njegovanje kulturne baštine i njeno prenošenje na učenike
- osobno stručno usavršavanje praćenjem suvremene pedagoške literature, periodike, propisa, sudjelovanje na seminarima...

**Individualni razgovori**

- razgovor s učenicima
- razgovor s roditeljima
- razgovor sa zaposlenicima škole

**Rad s administrativnim osobljem**

- svakodnevna suradnja s tajnicom Škole
- svakodnevna suradnja s voditeljicom nastave
- svakodnevna suradnja s administratorom škole
- kontrola i nadzor rada poslovanja Škole

**Kontakt s roditeljima i ostali oblici suradnje**

- po potrebi prisustvovati roditeljskom sastanku (na poziv nastavnika, roditelja ili po procjeni)
- rad s Vijećem roditelja
- redovita i pravovremena suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, SDŽ- uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu te područnim uredom za inspekciju Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te Agencijom za strukovno obrazovanje RH
- sudjelovanje Škole u humanitarnom i volonterskom radu

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

### OPERATIVNI RAD RAVNATELJA:

SADRŽAJ RADA	MJESEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada sa suradnicima</li> <li>- održati sjednicu Nastavničkog vijeća</li> <li>- zaduženja učitelja</li> <li>- kontrola i nadzor izrade pedagoške dokumentacije</li> <li>- održati roditeljske sastanke prvih razreda i izabrati članove Vijeća roditelja</li> <li>- upoznavanje članova Vijeća roditelja s planovima i uvjetima rada Škole</li> </ul>	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>-praćenje nastave i analiza sata</li> <li>-poticanje nastavnika na obilježavanje Dana nepušača,Svjetskog dana mladeži</li> <li>-održati sastanak s administrativnim osobljem</li> </ul>	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje realizacije rada</li> <li>- pripremanje i planiranje sjednica Razrednog i Nastavničkog vijeća</li> <li>-zajedničko druženje zaposlenika Škole povodom Božića i Nove godine</li> <li>-rad na pedagoškoj dokumentaciji</li> </ul>	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednica Nastavničkog vijeća (analiza uspjeha na kraju polugodišta)</li> <li>- rad na analizi i pedagoškoj statistici</li> </ul>	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-obilazak nastavnika na satovima,kontrola i nadzor, pedagoške upute</li> <li>-poticanje nastavnika na obilježavanje Valentinova i Poklada</li> </ul>	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nastavničko vijeće (pedagoške teme) -učenički izleti(pripreme i donošenje plana i programa)</li> </ul>	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nastavničko vijeće (kvantitativna analiza o realizaciji nastavnog plana,prijedlog mjera za nadoknadu eventualnih gubitaka u nastavi)</li> <li>-organizacija uređenja okoliša</li> <li>-planiranje proslave Dana Škole, Sv. Dujma</li> <li>-pripreme za upis učenika u I.razred</li> </ul>	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-obilježavanje Praznika rada</li> <li>-organizacija Dana Škole i proslave Sv.Dujma</li> <li>-organiziranje učeničkih izleta</li> <li>-praćenje ostvarenja godišnjeg plana i programa Škole</li> <li>- nadzor priprema za upis učenika u I.razred</li> </ul>	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-sređivanje pedagoške dokumentacije i statističkih izvješća vezano za kraj školske godine</li> <li>-planiranje i vođenje sjednica Nastavničkog i razrednih vijeća</li> <li>-kontrola i vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>-planiranje godišnjih odmora zaposlenika Škole</li> <li>-organizacija i nadzor upisa učenika u I.razred</li> </ul>	LIPANJ- SRPANJ

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

<ul style="list-style-type: none"><li>-Nastavničko vijeće na početku školske godine I. sjednica</li><li>- popravni ispiti</li><li>-izrada strukture radnog vremena zaposlenika Škole</li><li>-pripreme i zaduženja za izradu rasporeda sati</li><li>-raspored novih učenika i eventualnih ponavljača</li><li>-tekući poslovi oko organizacije i pripreme početka nove školske godine</li></ul>	<b>KOLOVOZ</b>
--	----------------

**PLAN RADA TAJNIKA**

Tajnik obavlja slijedeće poslove:

- normativno-pravni poslovi
- izrada ugovora, rješenja, odluka i drugih pojedinačnih akata
- uredsko poslovanje
- poslovi oglašavanja potrebe za radnim kadrom
- vođenje matične evidencije radnika, prijave zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te prijave, odjave i promjene podataka o radnicima kod Uprave za financije MZOM
- poslovi pedagoške dokumentacije: popunjavanje e matične knjige učenika, evidencija svjedodžbi, prijelaznica, izdavanje duplikata svjedodžbi i uvjerenja, kontrola upisa učenika prvih razreda i novih učenika u e matičnu knjigu
- rad na godišnjem planu i programu Škole
- rad sa strankama (roditelji, učenici i drugi)
- poslovi vezani oko sjednica kolegijalnih tijela
- statistički poslovi
- suradnja s ravnateljem, računovodstvom i ostalim radnicima Škole

Uz naprijed navedene poslove, tajnik obavlja i poslove koji su povremeni ili privremeni pa ih nije moguće planirati, a sukladno naputcima MZOM, te Agencije za odgoj i obrazovanje i ravnatelja Škole.

**PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA NASTAVE**

**1. PRIPREMA I ORGANIZACIJA NASTAVE**

- raspodjela nastavnih sati
- pripreme za početak nastavne godine
- rad na godišnjem planu i programu Škole
- organiziranje nastave za vrijeme odsutnosti nastavnika
- praćenje i nadziranje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada
- priprema i provođenje praktične nastave
- briga o radu i disciplini
- organizacija dežurstva nastavnika i učenika u školi

**2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**

- izbor i organizacija rada komisija za upis u prvi razred
- formiranje razrednih odjela učenika upisanih u prvi razred
- upoznavanje učenika s izbornom nastavom i izvannastavnim aktivnostima
- otkrivanje učenika za dodatnu i dopunsku nastavu, te njena organizacija

**3. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

- praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa
- praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti
- praćenje i analiza izostanaka učenika
- praćenje uspjeha i napredovanja učenika

**4. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI**

- vođenje raznih evidencija o nastavnicima
- pripremanje sjednica stručnih tijela škole i sudjelovanje u njihovu radu
- analiziranje podataka o izostancima, uspjehu i vladanju učenika na kraju prvog polugodišta, na kraju nastavne godine, te na kraju školske godine
- pripremanje i provođenje razlikovnih, dopunskih, predmetnih i razrednih ispita
- organizacija popravnih i završnih ispita i analiza nakon njih
- briga o korištenju i održavanju nastavnih sredstava, pomagala, opreme i uređaja

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

Voditelj nastave u svom radu neposredno surađuje s ravnateljem u većini pitanja iskazanih u programu rada, s psihologom najviše surađuje u pitanjima vezanim za odgojno-obrazovni proces, a u nekim pitanjima i s tajnikom, te sa članovima Nastavničkog vijeća.

Osim poslova naznačenih u ovom programu, voditelj smjene može obavljati i druge poslove po nalogu i dogovoru s ravnateljem. U svom radu voditelj nastave koristi računalo za obradu raznih vrsta podataka u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa.

Za uspješno ostvarenje gore navedenih poslova i zadataka, voditelju nastave treba potpora svih onih koji sudjeluju u odgojno-obrazovnim procesu, a posebno neposrednih izvršitelja-*nastavnika*.

### **PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATORA**

#### **1. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI**

- briga o vođenju pedagoške dokumentacije
- vođenje raznih evidencija o učenicima
- izrada rasporeda sati i prostora
- analiziranje podataka o izostancima, uspjehu i vladanju učenika na kraju prvog polugodišta, na kraju nastavne godine, te na kraju školske godine
- pripremanje i provođenje razlikovnih, dopunskih, predmetnih i razrednih ispita
- organizacija popravnih i završnih ispita i analiza nakon njih
- poslovi oko ispisivanja svjedodžbi
- poslovi oko izdavanja potvrda učenicima
- CarNet administrator
- poslovi oko održavanja i upisivanja e-matice
- e-dnevnik administrator

Administrator škole u svom radu neposredno surađuje s tajnicom i voditeljem nastave u većini pitanja iskazanih u programu rada. Osim poslova naznačenih u ovom programu, administrator može obavljati i druge poslove po nalogu i dogovoru s ravnateljem. U svom radu administrator koristi računalo za obradu raznih vrsta podataka u svrhu obavljanja administrativnih poslova vezanih za rad škole.

## **Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature**

Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature. Ravnatelj imenuje ispitno povjerenstvo u rujnu za tekuću godinu. Za svaki ispitni rok za provedbu ispita državne mature imenuje i dežurne nastavnike.

Ispitno povjerenstvo sastoji se od šest članova a kako slijedi:

1. Ana Bulovan, ravnateljica – predsjednik
2. Adriana Rudan, profesor Tehnologije zanimanja – ispitni koordinator
3. Renata Pavić, prof.TZK – zamjenik koordinatora
4. Dijana Buljubašić, prof. ekonomske grupe predmeta – član
5. Jelena Carević, prof. francuskog jezika – član
6. Dorotea Matić Borović, prof. ekonomske grupe predmeta – član
7. Anja Posavec, prof. talijanskog jezika - član

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predbrojava i dostavlja ga centru državne mature
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- odlučuje o prigovoru učenika na ocjenu
- dostavlja pismena mišljenja o prigovoru učenika
- imenuje dežurne nastavnike, na prijedlog ravnatelja, na ispitu
- utvrđuje i druge poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koji proizlazi iz naravi ispita

Plan rada povjerenstva, minimalno će biti sedam sjednica:

- prva sjednica povjerenstva – druga polovina listopada
- druga sjednica – druga polovina studenoga
- treća sjednica – druga polovina veljače
- četvrta sjednica – polovinom svibnja
- peta sjednica – polovinom lipnja
- šesta sjednica – polovinom kolovoza ( za jesenski rok )
- sedma sjednica – krajem kolovoza ( nakon jesenskog roka )
- ostale sjednice po potrebi (za vrijeme trajanja ispita državne mature)

Točan raspored dežurnih nastavnika za provedbu ispita državne mature će sastaviti članovi ispitnog povjerenstva neposredno prije održavanja ispita, s obzirom na obveze nastavnika.

Dežurni nastavnici

Za vrijeme pisanja ispita državne mature određuju se dva dežurna nastavnika po prostoriji, koji ne smiju biti nastavnici predmeta (ili sličnog) iz kojega se polaže ispit. Jedan od tih nastavnika je i voditelj prostorije.

Poslovi i zadaci dežurnih nastavnika su podređeni Pravilnikom o održavanju Državne mature.

### **Školski prosudbeni odbor izrade i obrane završnog rada**

Školski prosudbeni odbor na Pravilnika o izradi i obrani završnog rada imenuje ravnatelj škole. Školski prosudbeni odbor organizira i provodi izradu i obranu završnog rada u školi. Članovi odbora su:

- ravnatelj škole, koji je ujedno i predsjednik školskog prosudbenog odbora
- predsjednici i članovi povjerenstava za obranu završnog rada, a to su:
  - a) razrednici završnih razreda, ako su iz struke
  - b) profesori stručnih predmeta
  - c) stručni učitelji, voditelji praktične nastave

Članovi odbora:

1. Ana Bulovan, ravnateljica – predsjednik
2. Goran Batarelo, nastavnik kuharstva – član
3. Dorotea Matić Borović, prof. ekonomske grupe predmeta – član
4. Dijana Buljubašić, prof. ekonomske grupe predmeta – član
5. Luka Podrug, prof. ugostiteljskog posluživanja – član
6. Jelena Carević, prof. francuskog jezika – član
7. Petra Roško, nastavnik slastičarstva – član
8. Nevena Vrljičak Biuk, prof. ugostiteljskog posluživanja – član

Sjednice školskog prosudbenog odbora saziva ravnatelj.

Sjednice će biti u:

- listopad – prva sjednica
- siječanj – druga sjednica
- prije svakog ispitnog roka te nakon svakog ispitnog odbora
- po potrebi, a najmanje 5 puta za školsku godinu

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

Zadaće školskog prosudbenog odbora:

- utvrđuje popis učenika i pristupnika za obranu završnog rada
- određuje zadaće i način rada povjerenstva za obranu završnog rada o zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova
- osigurava prostorije za provođenje obrane završnog rada
- nadzire provođenje i osigurava pravilnost postupka obrane završnog rada
- informira učenike o postupku provođenja obrane završnog rada
- pravovremeno dostavlja rezultate obrane završnog rada učenicima
- vodi brigu u školi o provedbi prilagođenoga postupka obrane završnog rada za učenike s poteškoćama
- utvrđuje opću ocjenu završnog rada za svakog učenika, a na prijedlog povjerenstva za obranu završnog rada

Povjerenstvo za obranu završnog rada

Obranu završnog rada provodi povjerenstvo za obranu završnog rada. Povjerenstvo za obranu završnog rada čine:

- predsjednik
- dva ili tri člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi zapisnik, Jedan od članova povjerenstva ujedno je i mentor učenika.
- vanjski član ( struka )

Predsjednike i članove povjerenstva imenuje ravnatelj.

Zadaci povjerenstva za obranu završnog rada su:

- provjerava i ispituje učenika završni rad
- kontrolira pravilnost obrane završnog rada
- utvrđuju ocjenu učenika izrade završnog rada na prijedlog mentora određenog učenika
- utvrđuju ocjenu obrane završnog rada
- utvrđuju opću ocjenu završnog rada

Odluke povjerenstva donose se u punom sastavu većinom glasova.

**POVJERENSTVO ZA KVALITETU**

U školi je prema Zakonu o strukovnom obrazovanju formirano Povjerenstvo za kvalitetu koje ima 8 članova:

- Ana Bulovan – predsjednik povjerenstva - ravnateljica
- Dijana Buljubašić – koordinator samovrijednovanja – nastavnica ekonomske grupe predmeta
- Ema Majić – član – učenik
- Goran Batarelo – član – nastavnik kuharstva
- Ljubo Prvan – član – stručni suradnik, psiholog
- Petra Roško – član – nastavnica slastičarstva
- Natalija Marić – član – dionik na prijedlog osnivača
- Renata Pavić – član - roditelj

## **ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE**

- Početak nastavne godine 08. rujna 2025.
- Kraj prvog razdoblja 23. prosinca 2025.
- Prvi dio zimskih praznika 24.12.2025. do 09.01.2026.
- Početak drugog razdoblja 12. siječnja 2026.
- Proljetni praznici 30. ožujka – 06.travnja 2026.
- Završetak nastavne godine za maturante 22. svibnja 2026.
- Završetak nastavne godine 12. lipnja 2026.

Raspored sati izrađuje administrator škole u suradnji s voditeljem nastave. Raspored će tijekom godine biti po potrebi korigiran zbog izvođenja više programa te rada pojedinih nastavnika u dvije i više škola. Prilikom izradbe rasporeda sati vodi se briga o svim pedagoškim elementima za uspješno izvođenje nastavnog procesa. Realizacija nastave kvartalno će se analizirati. Voditelj nastave će u suradnji sa administratorom kontinuirano će planirati zamjene u nastavi i o tom obavijestiti učenike i profesore te na kraju nastavne godine izraditi raspored sati dopunskog rada ( svibanj i lipanj).

### **Vremenik dopunskog rada i popravnih ispita**

Temeljem članka 75. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 90. Statuta škole, učenici koji nakon nastavne godine imaju nedovoljan (1) iz najviše dva predmeta organizira se pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja. Trajanje dopunskog rada utvrđuje nastavničko vijeće po nastavnim predmetima od 10 sati. Broj sati dopunskog rada određuje se prema broju sati kroz nastavnu godinu za svaki nastavni predmet.

Dopunski rad Završni razredi ( maturanti ) učenici: 3a, 4b

Sjednica nastavničkog vijeća..... 22.5.2026. (utvrđivanje broja učenika i vremenik dopunskog rada)

Trajanje dopunskog rada..... 25.5.- 05.06.2026.

Nastavničko vijeće analiza dopunskog rada..... 08.06.2026.

Podjela svjedodžbi..... 16.06.2026.

Ostali razredi ( 1. i 2.a,1., 2., i 3.b) Sjednica nastavničkog vijeća..... 12.6.2026. (utvrđivanje broja učenika i vremenik dopunskog rada)

Trajanje dopunskog rada..... 16.6.- 26.06.2026.

Nastavničko vijeće analiza dopunskog rada .....29.06.2026.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

### Popravni ispiti

Ako učenik ne zadovolji na dopunskom radu učenik ide na popravni ispit.

Škola organizira popravni ispit za tekuću godinu:

Prijava popravnih ispita.....29.06.2026.

Popravni – pismeni i usmeni ispit – prema rasporedu...24.- 29.08.2026.

NV analiza popravnog ispita .....29.08.2026.

Podjela svjedodžbi..... 31.08.2026.

### Izrada i obrana završnog rada

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom izradbe i obrane završnog rada u ustanovi obavlja Prosudbeni odbor.

Za izradu i obranu završnog rada predviđena su tri roka:

1. zimski (za učenike koji u ljetnom i jesenskom roku nisu izradili i obranili završni rad),
2. ljetni (za učenike koji su uspješno završili razred na kraju redovne nastave ili nakon prvog popravnog roka),
3. jesenski rok (za učenike koji su upućeni na drugi popravni rok i uspješno položili popravni ispit).

**Zimski rok** (za one koji nisu završili u ljetnom i jesenskom roku 2025./2026. godine)

Objava tema na oglasnoj ploči Škole do 27. listopada 2025.

Odabir tema za završni rad u dogovoru s mentorima, do 31. listopada 2025.

Izrada završnog rada - 3. studeni 2025. – 09. siječnja 2026.

Prijava obrane završnog rada (u tajništvu škole) - 12. siječnja 2026.

Predaja završnog rada (u tajništvu škole) - 12. siječnja 2026.

Obrana završnog rada - 26. siječnja – 29. siječnja 2026.

Podjela svjedodžbi - 02. veljače 2026.

### Ljetni rok

Objava tema na oglasnoj ploči Škole - do 27. listopada 2025.

Odabir tema za završni rad u dogovoru s mentorima, do 31. listopada 2025.

Izrada završnog rada 3. studeni 2025. – 24. travnja 2026.

Prijava obrane završnog rada (u tajništvu škole) - 12. – 16. siječnja 2026.

Predaja završnog rada (u tajništvu škole) – 27.04. – 04. 05. 2026.

Obrana završnog rada 10. - 12. lipnja 2026.

Prosudbeni odbor – rezultati - 12. lipnja 2026.

Podjela svjedodžbi - 16 . lipnja 2026.

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.**

### **Jesenski rok**

Prijava obrane završnog rada 23.lipnja 2026.

Predaja završnog rada (u Tajništvo škole) 17.kolovoza 2026.

Obrana završnog rada 25.i 26. kolovoza 2026.

Prosudbeni odbor – rezultati 26. kolovoza 2026.

Podjela svjedodžbi 31. kolovoza 2026.