

Na temelju članka 58. i članka 118. zakona o odgoju i obrazovanju u srednjoj i osnovnoj školi (NN 152/14) te članka 131. statuta Privatne srednje škole Wallner , Školski odbor nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnateljice na sjednici održanoj 01. veljače 2017. godine donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red Privatne srednje škole Wallner , Split (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u unutarnjim i vanjskim školskim prostorima.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

BORAVAK U PROSTORIMA ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostorima Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 5.

U svim prostorima Škole zabranjeno je:

- pušenje
 - nošenje oružja
 - pisanje po zidovima i inventaru Škole
 - bacanje izvan koševa za otpatke
 - unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- Unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju.
Igranje igara na sreću i sve vrste kartanja i trgovanje.
Unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.
Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini škole.
Za održavanje kućnog reda odgovorni su svi radnici i učenici škole.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom nastavniku, voditelju nastave ili smjene, te tajnici Škole.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema radnicima, učenicima, roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, provjeriti prostoriju i uređaje, zatvoriti prozore isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

RADNO VRIJEME

Članak 10.

Radno vrijeme Škole je od 07:30 do 15:30 (od ponedjeljka do petka)
Nastava se odvija od 08:15 do 14:00 prema rasporedu sati, a u skladu sa Statutom Škole.

Članak 11.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

UČENICI

Članak 12.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada.
Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu nakon završetka školskih obveza i školskih aktivnosti.

Članak 13.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- dati prednost nastavnicima, ostalim radnicima Škole odnosno građanima u posjetu Školi
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu, poštovati školska pravila odijevanja
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom nastavniku
- nositi na nastavu udžbenike, priručnike, bilježnice i drugi pribor
- na praktičnu nastavu i praksu dolaziti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

Učenicima koji se ne pridržavaju odredbi ovog članka, izriču se pedagoške mjere ili se sankcioniraju na drugi način odlukom Nastavničkog vijeća.

Mjere se izriču ovisno o težini i učestalosti kršenja odredbi.

Članak 14.

Učenici i polaznici dužni su se uredno i prikladno odijevati, bez neukusnih ekstravagancija, raznih oznaka i slično.

Zabranjeno je unošenje u školu i dvorište eksplozivnog materijala, oruđa, noževa kao i drugih opasnih materijala.

Članak 15.

Na znak zvona za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

Kašnjenje ili nedolazak na nastavu bez opravdanja od strane roditelja ili liječnika evidentira se kao neopravdan sat.

Članak 16.

Prilikom ulaska odnosno izlaska nastavnika, radnika ili ravnatelja u/iz razreda učenici su dužni ustati.

Članak 17.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruku.

Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

Tijekom posjeta kazalištu, kinu, na izložbama, izletima, ekskurzijama učenici su se dužni ponašati u skladu s ponašanjem u Školi.

Članak 18.

Učenici i polaznici sjede na mjestu koje sami odaberu, ali ih može razmjestiti razrednik ukoliko je to pedagoški opravdano. To isto može i predmetni nastavnik na svojem satu. Odmah nakon znaka zvona za početak sata, vrata razreda se zatvaraju, a učenici sjedaju na svoja mjesta i u miru čekaju dolazak nastavnika, ili u redu čekaju ispred onih nastavnih prostorija koje otključava predmetni nastavnik. Za vrijeme nastave, učenici i polaznici pažljivo i disciplinirano učestvuju prema uputama onog koji rukovodi.

Nastavni sat mogu napustiti samo po odobrenju nastavnika.

Članak 19.

Učenicima je zabranjeno psihički i fizički zlostavljati te prijetiti drugim učenicima i radnicima Škole.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, audio uređaje i druge slične naprave jer će im biti oduzeti i vraćeni isključivo roditeljima.

Učenicima je u Školi zabranjeno snimanje i objavljivanje snimaka bez dozvole Ravnatelja.

Članak 20.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati Školu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole.

Članak 21.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 22.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari.

- na početku nastave pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika
- pripremaju učionicu za redovnu nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću i sl.), nakit, novac, mobitel i sl. predaju u tajništvo
- obavljaju ostale radnje u dogovoru s predmetnim nastavnikom i razrednikom

- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika ili tajništvo

U slučaju zanemarivanja svojih obveza, razrednik ili predmetni nastavnik mogu redarima produžiti dežurstvo.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 23.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red.

Svakog zučenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom nastavniku.

Članak 24.

Učenici su dužni održavati urednost u Školi i oko školske zgrade jer će u protivnom nakon završetka nastave biti dužni počistiti za sobom školske prostore.

Članak 25.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

U slučaju kašnjenja s povratom knjige ili oštećenja ili gubitka knjige, učenik je dužan uplatiti odštetu ili kupiti novu knjigu. Iznos zakasnine je 5 kn po knjizi i po tjednu.

Članak 26.

Za nanošenje materijalne štete Školi odnosno imovini Škole, imovini učenika, nastavnika ili drugih radnika, učenici za koje se utvrdi da su počinitelji nadoknadit će štetu, a ako se počinitelj ne može utvrditi štetu će nadoknaditi svi učenici u razredu.

Članak 27.

Nakon što primijeti ili sazna da je nanesena određena šteta razrednik je dužan provesti istragu u razredu i pokušati doznati tko je počinitelj štete. Počinitelj štete dužan ju je nadoknaditi.

Članak 28.

U slučaju da je šteta počinjena u dijelovima Škole koji su zajednički svim učenicima, a se ne može utvrditi tko je počinio štetu, istu će nadoknaditi svi učenici Škole.

Članak 29.

Kod svih slučajeva nastanka štete razrednik je dužan izvijestiti roditelje na roditeljskom sastanku i obavijestiti ih u kojem će se iznosu šteta nadoknaditi.

Članak 30.

Roditelji ili staratelji učenika i polaznika primaju se prema rasporedu.

Roditelje primaju razrednici, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj.

Roditelji ili staratelji učenika i polaznika dužni su prisustvovati roditeljskim sastancima, koji se održavaju prema planu razrednika.

DEŽURSTVA

Članak 31.

U školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici koji kontroliraju red za vrijeme malih odmora, velikog odmora, prije početka nastave i nakon završetka nastave.

Obveze i odgovornosti dežurnih nastavnika određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

KRŠENJE UNUTARNJEG REDA

Članak 32.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je prema Statutu Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni nastavnik udaljiti će iz prostora Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na web stranici Škole.

KLASA: 602-03/17-01/07

URBROJ: 2181-200-01-17-01

Split, 01.02.2017.

Predsjednica Školskog odbora:

Marina Wallner